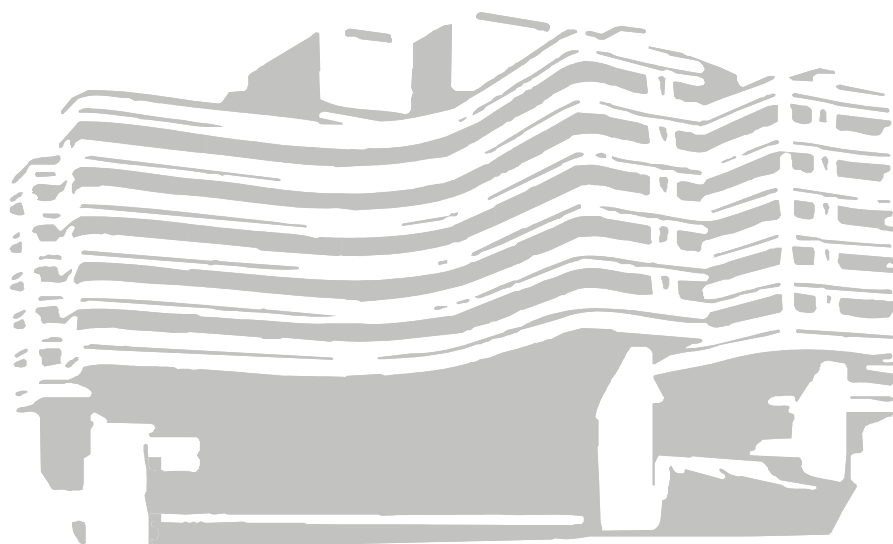


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБРА ПО ПАРТИЈАМА број 159/2016

страна 1 - 30





МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
Војномедицинска академија

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности број 159/2016

Наручилац: Подаци о наручиоцу
Министарство одбране
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
Адреса: Црнотравска број 17, Београд
Интернет страница: www.vma.mod.gov.rs или www.mod.gov.rs

Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену поступка јавне набавке мале вредности је члан 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15, на даље: Закон).

Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке су добра, разни резервни делови, за потребе редовног одржавања ПСа на употреби у ВМА Београд, ОРН: 34913000.

Број партија
Предмет јавне набавке, обликован је у 2 (две) партије.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора
Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно.

Начин преузимања конкурсне документације
Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет страници Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs.

Начин, место и рок за подношење понуда
Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 159/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"
На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како су послате.

Крајњи рок за подношење понуда је осми дан од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке до 11 часова.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће обавити Комисија за јавну набавку следећег дана истека рока за подношење понуда, са почетком у 11,15 часова на адреси: Војномедицинска академија Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала 46 б.

Представници понуђача, су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора, биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт

Лице за контакт је в.с Марко Секуловски, +381 11 26 65 899, факс +381 11 26 63 963, Одељење за снабдевање СЛО ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

МС,СБ

Достављено факсом:

-потенцијалним понуђачима

-уз омот предмета

Објављено:

-на Порталу УЈН РС

-на интернет страници МО

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим назива добра, назива произвођача, који могу бити и на енглеском језику. Уколико се достављају докази на другом страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди (у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1в – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачу (у случају подношења понуде са ангажовањем истог)
- Прилог 2 и 2А - Образац понуде са спецификацијом и структуром цене са упутством како да се попуни - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона, са упутством како се доказује испуњеност услова (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) Закона и конкурсној документацији, потписана и оверена печатом;
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Прилог 6 - Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. Закона)
- Прилог 7 - Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе;
- Прилог 8 - Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;
- Прилог 9 - Образац трошкова припреме понуде;

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2., наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 Закона.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан, у складу са чланом 87. став 5. Закона, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Цена

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВа.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Место, начин и рок испоруке

Рок испорука понуђених добра, најкасније у року до 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука предметних добра биће извршена у складишту Наручиоца – магацину ВМА Београд, Црнотравска број 17. Понуђач је у обавези да Наручиоцу најави испоруку уговорених добара, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке у ВМА је +381 64 87 43 168, лице за контакт мајор Зоран МАРКОВИЋ.

Уочени недостаци приликом пријема добра (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања 30 дана, од дана комплетне испоруке сваке партије.

Гарантни рок

Понуђачи су у обавези, да понуде гарантни рок, за све резервне делове, а исти не може бити краћи од преносиве произвођачке гаранције.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБСа регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора/партије, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена, за сваку партију посебно.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке и
- дужа опција понуде;

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона, који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60,000 РСД на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ БРОЈ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
Е-МАИЛ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ТЕКУЋИ РАЧУН НАЗИВ БАНКЕ	
БАНКА	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

П О Н У Ђ А ЧУ _____
дана __________
(штампано име и презиме)_____
(пун потпис)**МП**

(читак отисак печата)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ
НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добра број 159/2016, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив:
	Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив:
	Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив:
	Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица:

1. _____

потпис и МП

2. _____

потпис и МП

3. _____

потпис и МП

4. _____

потпис и МП

5. _____

потпис и МП

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, е-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, е-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

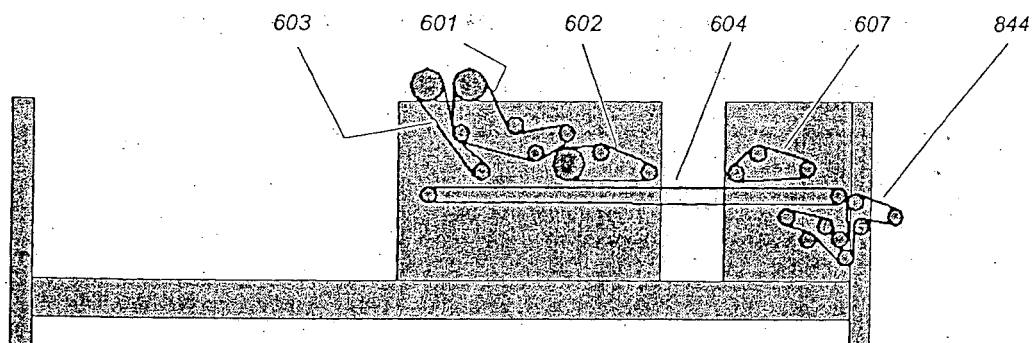
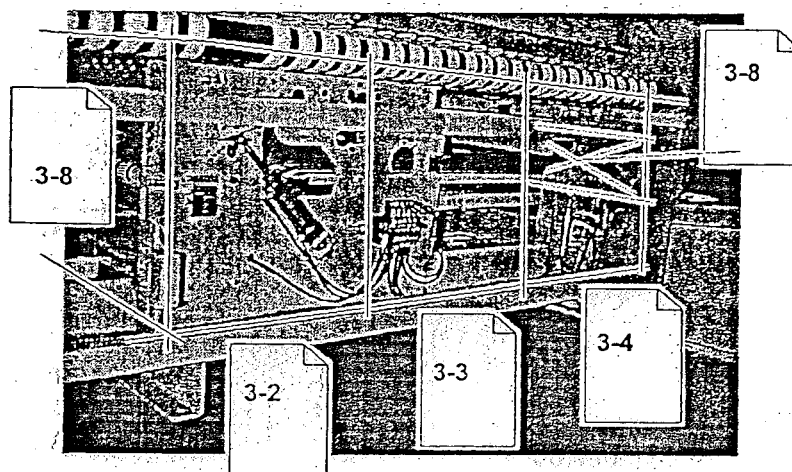
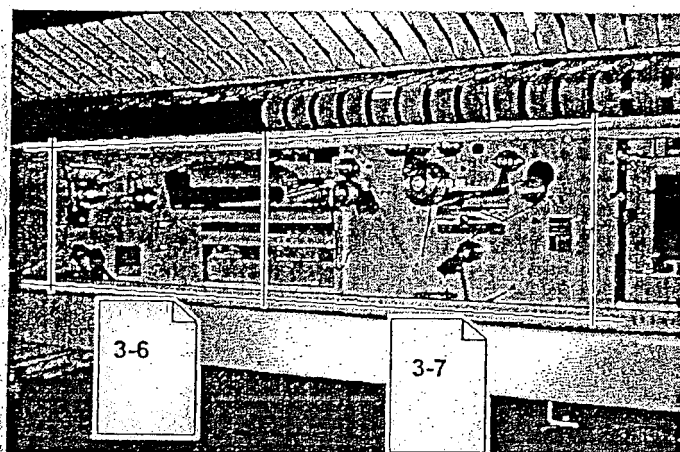
Техничка спецификација
Врста, опис (техничке спецификације) и количина добра

РБ	Назив и опис средства (ОПН: 34913000)	Јединица мере	Укупна количина	Рок испоруке	Гарантни рок
Партија број 1. - р/д за пеглу са ваљцима типе НРМ 12-30-2 (РБ 1 и 2) и машину за слагање веша типе SFM-30-1/3/2-KRI-SR1L (РБ 3, 4 и 5) произвођача Kannegiesser					
1	Филц за облагање ваљка	ком	2	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
2	Одвајач кондезата типе DN20	ком	1	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
3	Транспортна трака (позиција 602 у прилогу 2А)	ком	2	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
4	Транспортна трака (позиција 607 у прилогу 2А)	ком	2	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
5	Транспортна трака (позиција 844 у прилогу 2А)	ком	5	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
Партија број 2.- електромагнетни вентили за технолошку опрему					
1	Електромагнетни вентил за водену пару G1": -2/2, затворен у стању мировања; -навојни прикључни отвори G1; -опсег притиска од 0 до 10bar (PN 0-10bar); -температура медија: до+180°c; -материјал тела месинг; -шпулна: напајање 220 (230) V/50Hz;	ком	1	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
2	Електромагнетни вентил за водену пару G3/4": -2/2, затворен у стању мировања; -навојни прикључни отвори G3/4; -опсег притиска од 0 до 10bar (PN 0-10bar); -температура медија: до+180°c; -материјал тела месинг; -шпулна: напајање 220 (230) V/50Hz;	ком	6	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
3	Електромагнетни вентил за водену пару G1/2": -2/2, затворен у стању мировања; -навојни прикључни отвори G1/2; -опсег притиска од 0 до 10bar (PN 0-10bar); -температура медија: до+180°c; -материјал тела месинг; -шпулна: напајање 220 (230) V/50Hz;	ком	2	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција
4	Електромагнетни вентил за воду G3/4": -2/2, затворен у стању мировања; -навојни прикључни отвори G3/4; -опсег притиска од 0 до 10bar (PN 0-10bar); -температура медија: до+80°c; -материјал тела месинг; -шпулна: напајање 220 (230) V/50Hz;	ком	6	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	Минимална произвођачка гаранција

Kannegiesser®

Bilder Figures Illustrations	Kreuzfaltteil	Platt	3-1	
	Cross folding unit	Pa.ge		
	Module transversal	:KR1	KR1	3.2

Kreuzfaltteil mit Gurtplan
Cross folding unit with belt plan.
Module transversal avec plan de courroie



ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- Ако је производ који се нуди домаћег порекла, мора имати потврду, у складу са чланом 52. Закона и Правилником о уређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуда поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла.

Образац понуде број _____ од _____ .2016. године, за Партију број 1.
 Понуду дајемо (заокружити): а) самостално; б) са подизвођачем; ц) заједничка понуда;

РБ	Опис резервног дела	Једи. мере	Укупна количина	Произвођач	каталошки број
1					
2					
3					
4					
5					

Услови понуде:

Понуда важи: _____ дана (минимално 30 дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок: _____ месеци (минимални преносиви произвођачи);

Начин плаћања 30 дана од дана комплетне испоруке партије.

Напомене и евентуалне погодности: _____

Структура цене:

РБ	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВа	ПДВ %	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
Укупно без ПДВа							
Укупно са ПДВом							

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач-попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача)

П О Н У Ђ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

Образац понуде број _____ од _____ .2016. године, за Партију број 2.
 Понуду дајемо (заокружити): а) самостално; б) са подизвођачем; ц) заједничка понуда;

РБ	Опис резервног дела	Једи. мере	Укупна количина	Произвођач	каталошки број
1					
2					
3					
4					

Услови понуде:

Понуда важи: _____ дана (минимално 30 дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок: _____ месеци (минимални преносиви произвођачи);

Начин плаћања 30 дана од дана комплетне испоруке партије.

Напомене и евентуалне погодности: _____

Структура цене:

РБ	Јед. Мере	Кол	Јединична цена без ПДВа	ПДВ %	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
Укупно без ПДВа							
Укупно са ПДВом							

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач-попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача)

П О Н У Ђ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

Упутство за попуњавање табеле „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВа, за свако добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако добро;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако добро;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВа за свако добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВа (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВом за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена са ПДВом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3)

Образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у менту подношења понуде	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
6	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
7	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
8	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
9	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације

НАПОМЕНА:

- Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, и 4, из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији, попуњен Прилог 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке 159/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
 Улица _____, из _____,
 матични број _____,
 шифра делатности _____,
 ПИБ број _____,
 ПДВ број _____,
 рачун број _____, код _____,
 лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

испуњава све обавезне услове као понуђач, утврђене у члану 75. Закона и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

У _____
 дана _____

П О Н У Ђ А Ч

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке 159/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
 Улица _____, из _____,
 матични број _____,
 шифра делатности _____,
 ПИБ број _____,
 ПДВ број _____,
 рачун број _____, код _____,
 лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности каја је на снази у време подношења понуде.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке 159/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

И З Ј А В У

Привредно друштво „_____“
 Улица _____, из _____,
 матични број _____,
 шифра делатности _____,
 ПИБ број _____,
 ПДВ број _____,
 рачун број _____, код _____,
 лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора/партије без ПДВа, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење се достављају приликом потписивања уговора. Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл.Гласник РС“ бр 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____,
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____,

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија Београд, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____.
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора/партије без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ РСД, по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ РСД;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
 Војномедицинска академија

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

Закључен између уговорних страна:

Министарство одбране Републике Србије
 Управа за војно здравство
 Војномедицинска академија
 улица Црнотравска број 17, Београд
 тел/факс: +381 11 266 15 01
 матични број 07093608
 ПИБ: 102116082
 коју заступа пуковник проф.др Драган Динчић
 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
 улица _____
 тел./факс: _____
 матични број: _____
 ПИБ: _____
 текући рачун број: _____
 лице одговорно за потпис _____
 уговора и директор _____
 (у даљем тексту ИСПОРУЧИЛАЦ)

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра по следећем:

Рб	Назив опис/	Произвођач Катало.број	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
Партија број 1.						
1						

2						
3						
4						
5						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

Рб	Назив опис/	Произвођач Катало.број	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
Партија број 2.						
1						
2						
3						
4						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____ Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Члан 3.

ЦЕНА

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди укупна цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од: _____ РСД без ПДВа (_____), вредност ПДВа _____ РСД. Укупна цена са обрачунатим ПДВом, износи _____ РСД. Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева за испоруку добра у магацину Војномедицинске академије (ВМА) Београд.

Члан 4.

ГАРАНТНИ РОК

Уговорне стране су се споразумеле, да гарантни рок, за испоручена добра из члана 1 овог уговора, износи за партију број 1. _____ месеци и за партију број 2. _____ месеци, а иста се рачуна од дана комплетне испоруке и пријема добра у складиште наручиоца.

Члан 5.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора, и то:

- За партију бр. 1., у року од _____ дана од дана закључења уговора
- За партију бр. 2., у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Измена рока испоруке неће се вршити.

Испоручилац је у обавези да најави испоруку уговорених добра, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке, у магацин ВМА, ул Црнотравска број 17. Београд, је +381 64 87 43 168, лице за контакт мајор Зоран МАРКОВИЋ.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог добра, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у складишту Наручиоца сматраће се датумом испоруке.

Транспортни трошкови падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспорта.

Члан 5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац и испоручилац су се споразумели, да ће се плаћање, за испоручена добра, извршити у року од 30 дана од дана комплетне испоруке сваке партије.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 5. став 1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 6.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добра из члана 1. овог уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.

Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.

Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од _____ дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 7.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора/партије.

Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 7. став 1. овог уговора, без претходног обавештавања, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93).

О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из става 1. овог члана, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а поднесе на наплату банци.

Наручилац може омогућити Испоручиоцу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Наручиоца у року од 2 радна дана од пријема истог.

У случају неплаћања испостављеног књижног задужења у року назначеном у претходном ставу, Наручилац задржава право реализације депонованог средства обезбеђења на износ 10% вредности уговора/партије без ПДВа.

Члан 8.
СПОРОВИ

Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9.
ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана _____.2016. године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РБ	Врста трошка	Износ без ПДВа	Износ са ПДВом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	УКУПНО		

П О Н У Ђ А ЧУ _____
дана __________
(штампано име и презиме)_____
(пун потпис)**МП**

(читак отисак печата)